



# GIS CONSULTING

## Engineering & Consulting

### **ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA**

#### **PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPFR**

**Fascicolo 03** - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;  
Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

I.I.S. - "DON GEREMIA PISCOPO"  
ARZANO - NAIS092008  
**Prot. 0007904 del 20/11/2024**  
VI-9 (Uscita)

**ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA**

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

**Fascicolo 03** - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;  
Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

**ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2024/2025**

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

**DECRETA**

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

**La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.**

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2024/2025****DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS

**PROF.SSA CARMELA FERRARA****RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:**

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):

Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP

**GIS CONSULTING  
ARCH. GIOVANNI MIRAGLIA****RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:**

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):

È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di:

Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;

Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS

**Prof. TUFANO FABIO****MEDICO COMPETENTE**

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):

Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.

**Dott. Domenico Martino****RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):**

Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA

**Placido De Martino**

**SEDE: Responsabile Prof.**

Via Napoli, 57/bis

**PLESSO 2: Responsabile Prof. Carlo Duraturo**

Via G. B. Vico snc

**Mail:**

[nais092008@istruzione.it](mailto:nais092008@istruzione.it)

**Tel:**

**081 5739781**

**PEC:**

[naic092008@pec.istruzione.it](mailto:naic092008@pec.istruzione.it)

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2024/2025**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>DS</b>	<b>PROF.SSA CARMELA FERRARA</b>
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:</b>	<b>RSPP</b>	<b>ARCH. GIOVANNI MIRAGLIA</b>
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:</b>	<b>RLS</b>	<b>Prof. Fabio Tufano</b>
<b>MEDICO COMPETENTE:</b>	<b>MC</b>	<b>Dott. Domenico Martino</b>
<b>DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b>	<b>DSGA</b>	<b>Placido De Martino</b>
<b>RESPONSABILE DI PLESSO</b>	<b>SEDE CENTRALE – VIA NAPOLI</b> <b>LIDIA SANTORO</b>	<b>PLESSO SUCCURSALE – VIA G. B. VICO</b> <b>CARLO DURATURO</b>
<b>ADDETTI AL SPPR E COORDINATORI EMERGENZA</b>	<b>LIDIA SANTORO</b> <b>PASQUALE RIVIELLO</b> <b>SALVATORE PARATORE</b> <b>CIRO LAMBIASE</b>	<b>CARLO DURATURO</b> <b>MAURIZIO RUSSO</b>
<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b> (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	<b>LUCIA AMMATURO</b> <b>FRANCESCO IOSSA</b> <b>PASQUALE RIVIELLO</b> <b>MARIAROSARIA RUSSO</b> <b>ANNUNZIATA ROVITO</b> <b>SILVANA CAMERA</b> <b>MARGHERITA CASORIA</b> <b>LUISA MIGLIACCIO</b> <b>SALVATORE PARATORE</b>	<b>CARLO DURATURO</b> <b>MAURIZIO RUSSO</b>
<b>ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE</b> (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	<b>EMILIA BELLO</b> <b>PASQUALE RIVIELLO</b> <b>SALVATORE PARATORE</b> <b>FABIO PAGANO</b> <b>CIRO LAMBIASE</b> <b>MARIAROSARIA RUSSO</b> <b>ANNUNZIATA ROVITO</b> <b>SILVANA CAMERA</b>	<b>CARLO DURATURO</b> <b>MAURIZIO RUSSO</b>

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA



**PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.S. 2024/2025**

<b>Preposto RESPONSABILE DI PLESSO</b>	CENTRALE <b>LIDIA SANTORO</b>	SUCCURSALE <b>CARLO DURATURO</b>
<b>DIFFUSIONE DELL'ALLARME</b>	CIRO LAMBIASE FABIO PAGANO SALVATORE GODINO	MAURIZIO RUSSO
<b>CHIAMATE DI SOCCORSO</b>	ROSALBA NASCENTE LUCA CIMMINO	MAURIZIO RUSSO
Interruzione <b>GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA</b>	CIRO LAMBIASE FABIO PAGANO SALVATORE GODINO	MAURIZIO RUSSO
Controllo <b>APERTURA / CHIUSURA CANCELLI</b>	CIRO LAMBIASE SALVATORE GODINO ANTONIO RECCHIA FABIO PAGANO	MAURIZIO RUSSO
Personale Addetto all'Evacuazione dei <b>DIVERSAMENTE ABILI</b>	Gli alunni diversamente abili, in caso di emergenza, sono affidati alla cura dei rispettivi docenti (base e sostegno)	Gli alunni diversamente abili, in caso di emergenza, sono affidati alla cura dei rispettivi docenti (base e sostegno)
Personale preposto all'uso del <b>DEFIBRILLATORE</b>	PASQUALE RIVIELLO	PASQUALE RIVIELLO
Compilazione del <b>REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI</b>	FABIO TUFANO	CARLO DURATURO
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al <b>DIVIETO DI FUMO</b>	PASQUALE RIVIELLO	CARLO DURATURO

**PERSONALE PREPOSTO (FORMATO) AI LABORATORI / AMBIENTI - A.S. 2024/2025**

<b>RESPONSABILI DI LABORATORIO</b>	SEDE CENTRALE	PLESSO SUCCURSALE
RESP. <b>DI PLESSO</b>	LIDIA SANTORO	CARLO DURATURO
RESP. <b>DSGA</b>	PLACIDO DE MARTINO	PLACIDO DE MARTINO
RESP. <b>PALESTRA</b>	CIRO LAMBIASE	_____
RESP. <b>BIBLIOTECA</b>	_____	_____
RESP. LAB. <b>INFORMATICA</b>	GIOVANNI PISCOPO	GIOVANNI PISCOPO
RESP. LAB. GRAFICA	LUCA POLLICINO	_____
RESP. LAB. MODA	PATRIZIA BEVILACQUA	_____

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



## DATI SCUOLA

	NOME PLESSO	NOME PLESSO
TOTALE DOCENTI	212	50
COLLABORATORI SCOLASTICI	18	2
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	9	
ASSISTENTI TECNICI	5	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	
TOTALE ALUNNI	1132	142
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	72	17
CLASSI TOTALI	47	8

## SINTESI COMPITI DEGLI INCARICATI

### PREPOSTI

#### ADDETTI AL SPPR

È la **persona** che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale **POTERE DI INIZIATIVA**, con o senza investitura formale del datore di lavoro.

#### I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;

- ✓ Controllo dei flussi d'esodo;
  - ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione;
  - ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S.
  - ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza
  - ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro
  - ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane
- Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomatici).

### PREPOSTI

#### ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Il **compito** consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.

#### I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Chiama i soccorsi;
- ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria;
- ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso;
- ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta;
- ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi;
- ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro;
- ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso.
- ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della **Cassetta di Primo Soccorso**.

### PREPOSTI

#### ADDETTI ANTINCENDIO

#### E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il **compito** è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.

#### I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.

- ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo;
- ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio;
- ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità;
- ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno;
- ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro;
- ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative.

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati

**DIFFUSIONE DELL'ALLARME** di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione

**CHIAMATE DI SOCCORSO** Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso

Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua

Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico

Personale Addetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali

Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**

Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza

Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**

Controllo GIORNALIERO della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola